



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO CENTRALE

Procedura aperta ex artt. 60 e 95, comma 2 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio "SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E PULIZIA DELLE STRADE, PIAZZALI E BANCHINE COMPRESSE NELL'AMBITO PORTUALE DI ANCONA PER LA DURATA DI ANNI 1 (UNO) CON OPZIONE DI PROSECUZIONE SINO AD 1 (UNO) ULTERIORE ANNO-PORTO DI ANCONA"

CIG: 9052699B88

STAZIONE APPALTANTE

Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale – Molo Santa Maria snc – 60121 Ancona

Tel 071207891 – fax 0712078940

PEC: segreteria@pec.porto.ancona.it

Responsabile del procedimento: Geom. Marco Brugiapaglia, Funzionario presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale.

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto **servizio di spazzamento e pulizia delle strade, piazzali e banchine comprese nell'ambito portuale di Ancona.**

L'affidamento in oggetto è stato disposto con delibera del Commissario Straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale n. 276 del 29/12/2021, e avverrà attraverso gara telematica sulla piattaforma <https://autoritaportualeancona.acquistitelematici.it/> con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La Stazione Appaltante si riserva, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere o non aggiudicare la Procedura motivatamente;
- d) non stipulare, per giustificati motivi, il Contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione;



Il bando di gara è pubblicato sulla G.U.C.E., sulla GURI – V serie speciale, sul sito istituzionale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale <http://www.porto.ancona.it>, dove è possibile consultare i dettagli delle gare pubblicate e scaricare la relativa documentazione di gara, sulla piattaforma digitale delle gare telematiche dell’Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Centrale (<https://autoritaportualeancona.acquistitelematici.it/>), sul sito del Ministero delle Infrastrutture e trasporti, sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l’ANAC e per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.

Il luogo di svolgimento del servizio è: Porto di Ancona

Codice del luogo di esecuzione del contratto (NUTS) ITI32

CIG: 9052699B88

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore economico e/o dall’aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:



- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto di seguito previsto.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La procedura di gara viene gestita attraverso la piattaforma per la gestione delle gare telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale attiva all'indirizzo internet <https://autoritaportualeancona.acquistitelematici.it/> ai sensi dell'art. 58 del d. lgs. 50/2016.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo della piattaforma telematica si prega di contattare il supporto tecnico tramite il sistema di ticket (<https://autoritaportualeancona.acquistitelematici.it/helpdesk>).

La documentazione riferita ai servizi in appalto, già elencata nel precedente paragrafo 3, è disponibile sul sito internet: <http://www.porto.ancona.it/index.php/it/bandi-di-gara>

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati in possesso, oltre dei requisiti su menzionati, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - o Memoria Ram 1 GB o superiore
 - o Scheda grafica e memoria on-board
 - o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali.

1.3 IDENTIFICAZIONE



Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale attiva all'indirizzo internet <https://autoritaportualeancona.acquistitelematici.it/> ai sensi dell'art. 58 del d. lgs. 50/2016.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo internet sopra indicato, è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

2) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Allegato 1.1. Domanda di partecipazione
- d) Allegato 1.2. Documento Unico di Gara Europea ("DGUE") in formato "word" editabile;
- e) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche di utilizzo si rinvia al seguente link: <https://autoritaportualeancona.acquistitelematici.it/>
- f) Allegato 1.3 - "Dichiarazioni integrative";
- g) Allegato 1.4 - "dichiarazioni dell'Impresa Ausiliaria";



- h) Allegato 1.5 - “dichiarazioni sostitutiva camera di commercio”;
- i) Relazione generale
- j) Capitolato Speciale di Appalto
- k) Analisi dei prezzi unitari
- l) Schema di Contratto
- m) Computo metrico estimativo
- n) Stima incidenza manodopera
- o) Tavole grafiche
- p) D.U.V.R.I.

Il bando di gara è pubblicato sulla G.U.C.E., sulla GURI – V serie speciale, sul sito istituzionale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale <http://www.porto.ancona.it>, dove è possibile consultare i dettagli delle gare pubblicate e scaricare la relativa documentazione di gara, sulla piattaforma digitale delle gare telematiche dell’Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Centrale (<https://autoritaportualeancona.acquistitelematici.it/>), sul sito del Ministero delle Infrastrutture e trasporti, sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC e per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.

Ai sensi dell’art. 5, comma 2 del D.M. infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016: “Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall’aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione.

N.B.

L’offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 28/02/2022** Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate esclusivamente, a pena di inammissibilità in versione elettronica presso la seguente piattaforma:
<https://autoritaportualeancona.acquistitelematici.it>

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull’oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante, per mezzo della funzione "invia quesito" presente sulla piattaforma, **entro il perentorio termine del 21/02/2022, ore 13:00.**

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in calce alla pagina del bando e nell’area dedicata alle FAQ.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste verranno fornite, sempre che siano state richieste in tempo utile, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la



presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima oltre che nella predetta piattaforma, anche presso l'indirizzo internet <https://www.porto.ancona.it/index.php/it/bandi-di-gara>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Messaggi" della Piattaforma ove sono accessibili le comunicazioni e gli scambi di informazione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3) OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è articolato in un unico lotto, in ragione del luogo di svolgimento del servizio (ambito portuale di Ancona) e della natura del servizio in questione, circostanze queste che rendono tecnicamente non eseguibile la suddivisione in più lotti dell'appalto in questione, anche in considerazione della necessità di ottenere livelli omogenei di servizio sul territorio oggetto dell'attività in affidamento e limitare le interferenze con l'operatività portuale.

I servizi in affidamento si compongono delle seguenti prestazioni:

In particolare, l'appalto contempla le prestazioni e le forniture di materiali occorrenti all'effettuazione dei servizi di spazzamento e pulizia delle strade, dei piazzali, dei marciapiedi, dei camminamenti e delle banchine comprese, di pulizia dei pozzetti di raccolta e smaltimento delle acque piovane, di svuotamento delle fosse settiche e delle stazioni di sollevamento delle acque reflue, di disintasamento delle fogne, di sgombero della neve in modo da assicurare una transitabilità esente da qualsiasi tipo



di pericolosa, la raccolta di oli e carburanti (gasolio e benzine) e sostanze liquide disperse sulle strade e piazzali, di derattizzazione igienico sanitaria (profilassi antimurina) di aree ed edifici demaniali, di deodorizzazione delle aree maggiormente frequentate, di trattamenti sulle aree e viabilità del porto storico per la riduzione del fenomeno delle polveri sottili (PM 10), compreso il trasporto e lo smaltimento presso discarica autorizzata dei rifiuti derivanti dai servizi di cui sopra nonché dei rifiuti urbani od a questi assimilabili, di diserbo dalle erbe infestanti, nonché dal servizio di sgombero neve e spargimento di ghiaia fine, per un periodo di anni n. 1 (uno), con possibilità di ulteriore aggiunta/prosecuzione di n. 1 (uno) anni.

CPV	DESCRIZIONE	PRESTAZIONE	COSTO TOT
90610000-6	Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade.	principale	372.956,16 €
90510000-5	Servizi di sgombero neve.	secondaria	169.243,57 €
	Servizi di pulizia.	secondaria	
	Trattamento e smaltimento dei rifiuti.	secondaria	
	Servizi di pulizia delle fognature.	secondaria	
IMPORTO TOTALE SOGGETTO A RIBASSO			542.199,73 €
Oneri speciali per la salute e la sicurezza fisica (a corpo) non soggetti a ribasso			16.265,99 €
Importo complessivo a base di gara per la durata di anni 1 (uno)			558.465,72 €

Il presente appalto è dato nella forma parte “a corpo” e parte “a misura”.

In particolare, verranno compensate a corpo tutte quelle prestazioni ricorrenti a cadenze fisse prestabilite, ovvero non suscettibili di aleatorietà. Il prezzo previsto per tali prestazioni resta dunque fisso ed invariabile, al netto dello sconto in ribasso che ha determinato l'aggiudicazione dell'appalto. Verranno invece compensate a misura tutte quelle prestazioni che, non facilmente predeterminabili a priori in termini di ricorrenze, frequenze e quantità, risultano suscettibili di aleatorietà. Tali prestazioni, essendo definite a misura, vengono dunque stimate nel presente capitolato in via presunta, fermo restando che saranno poi compensate a consuntivo, ossia in base alle quantità effettivamente contabilizzate in contraddittorio con la committenza per i relativi prezzi unitari contemplati dallo stesso capitolato speciale d'appalto, questi ultimi al netto dello sconto in ribasso che ha determinato l'aggiudicazione dell'appalto.

Il valore stimato del servizio per l'intera durata dello stesso, ivi compresa l'opzione di prosecuzione e, quindi per un totale di 2 (due) anni, calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, è pari a € 1.116.931,44 (diconsi unmilione centosedicimilasettecentotrentuno/44 Euro), I.V.A. non imponibile ai sensi dell'art. 9 – 1° comma del D.P.R. n. 633/1972 ss. mm. ii., giusta anche sentenza della cassazione civile sezione tributaria n.5798 del 19 aprile 2001, di cui:

- € 1 084 399,46 per prestazioni a corpo e misura;
- € 32 531,98 per oneri di sicurezza derivanti da rischi da interferenza – non soggetti a ribasso.



I.V.A. non imponibile ai sensi dell'art. 9 – 1° comma del D.P.R. n. 633/1972 ss. mm. ii., giusta anche sentenza della cassazione civile sezione tributaria n.5798 del 19 aprile 2001.

In particolare, il valore per il primo anno di contratto (12 mesi) è pari a € 558.465,72, suddiviso in:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Prestazioni a corpo	€ 509.964,40
Prestazioni a misura	€ 32.235,33
Importo totale soggetto a ribasso d'asta	€ 542.199,73
Oneri speciali per la salute e la sicurezza fisica	€ 16.265,99
Importo totale dell'appalto	€ 558.465,72

Il predetto importo comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in euro 265.296,79.

Il valore stimato relativo all'eventuale opzione di prosecuzione fino ad un massimo di 12 mesi è pari a € 558.465,72 suddiviso in:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Prestazioni a corpo	€ 509.964,40
Prestazioni a misura	€ 32.235,33
Importo totale soggetto a ribasso d'asta	€ 542.199,73
Oneri speciali per la salute e la sicurezza fisica	€ 16.265,99
Importo totale dell'appalto	€ 558.465,72

L'appalto è finanziato con i mezzi ordinari di bilancio della Stazione appaltante.

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dall'Aggiudicatario a tutte le condizioni indicate nel presente Disciplinare, nel Capitolato prestazionale e nello Schema di contratto, nonché nella propria offerta tecnica ed economica.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto è di anni uno (dodici mesi), decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio. Risulta prevista al termine del predetto periodo la possibilità di prevedere la prosecuzione del contratto per un periodo non superiore ad 1 (uno) ulteriore anno (dodici mesi) nei termini previsti dal capitolato speciale di appalto.

Nello specifico, alla scadenza del periodo di un anno, l'Appaltatore si impegna, in caso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale ne faccia richiesta, a garantire l'esecuzione del servizio per un periodo di tempo non superiore a 1 (uno) anno. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

3.2. OPZIONI E RINNOVI



Alla luce dell'opzione di prosecuzione così come indicata nell'articolo precedente articolo il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi per un importo di € 558.465,72 I.V.A. non imponibile ai sensi dell'art. 9 – 1° comma del D.P.R. n. 633/1972 ss. mm. ii., giusta anche sentenza della cassazione civile sezione tributaria n.5798 del 19 aprile 2001.

L' esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 15 gg. prima della scadenza del contratto.

Importo complessivo a base di gara	[Importo per rinnovo]	Valore globale a base di gara
€ 558.465,72	€ 558.465,72	€ 1.116.931,44

4) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 che, a pena di esclusione, non incorrono nelle condizioni di cui all'art. 80 del predetto decreto e nelle incompatibilità di cui all'art. 53 D.lgs. 30/3/2001, n.165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione e che risultino in possesso dei requisiti di esecuzione del servizio in relazione al presente appalto.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.



I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete -soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme



di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della subassociazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

5) REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

N.B.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

6) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti; il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lettera b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

6.1) REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:



- Iscrizione alla CCIAA, o ad altro organismo equivalente per i soggetti non residenti in Italia, da cui risulti che il concorrente esercita un'attività inerente a quella oggetto della presente procedura di gara.
- Per la partecipazione alla gara del presente appalto, le Imprese dovranno essere provviste del certificato vigente di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.lgs. 3/4/2006, n. 152 ss. mm. ii. per l'espletamento dei servizi di cui alla presente procedura di gara e dovranno rispondere a tutti i requisiti previsti nel Bando di gara nelle categorie e nelle classi sotto riportati:
 - CATEGORIA 1 (Raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati) CLASSE di attività minima F), inclusa l'attività di spazzamento meccanizzato;
 - CATEGORIA 4 (Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi) CLASSE di attività minima F);
 - CATEGORIA 5 (Raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi prodotti da terzi) CLASSE di attività minima F);

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- Fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi n. 2 (due) esercizi finanziari disponibili ossia approvati e depositati alla data di pubblicazione del bando (2019-2020) non inferiore ad euro 1.000.000,00 (IVA esclusa);
- Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto per servizi di cui ai:
 - CPV 90610000-6
 - CPV 90510000-5riferito agli ultimi n. 2 (due) esercizi finanziari disponibili ossia approvati e depositati alla data di pubblicazione del bando (2019-2020), almeno pari ad euro 500.000,00 euro (IVA esclusa), da intendersi riferito al complesso dei settori di attività indicati.

Motivazione ex art. 83, comma 5. Del D. Lgs. n. 50/2016

I requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario previsti risultano motivati dalla necessità di assicurare che il servizio sia svolto da un operatore solido dal punto di vista economico, in possesso di un'affidabilità tecnica, organizzativa ed operativa minima, ciò in ragione della particolare tipologia, del valore e della durata dell'appalto anche in ragione della tutela del personale impiegato e della continuità del servizio in affidamento.

Nel caso di raggruppamento, tale requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso e deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

La comprova dei requisiti è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;



Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

N.B.: sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti che possono dimostrare la propria capacità economica, finanziaria e tecnica come richiesto nel bando di gara.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

6.3.1.) Esecuzione negli ultimi tre anni – decorrenti dalla data di pubblicazione del bando di gara - dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito con esito positivo nell'ultimo triennio – decorrente dalla data di pubblicazione del bando di gara - almeno due servizi analoghi di spazzamento, pulizia e raccolta rifiuti urbani ciascuno di importo complessivo minimo nel triennio pari a euro 250.000,00 (IVA esclusa), o, in alternativa uno servizio analogo di importo complessivo minimo nel triennio pari a euro 500.000,00 (IVA esclusa).

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Nel caso di raggruppamento, tale requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso e deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

6.3.2 Disponibilità mezzi e attrezzature

avere nella disponibilità o essere in possesso dei mezzi e attrezzature necessari per lo svolgimento del servizio, la disponibilità di detti mezzi, ad esclusione di quelli di trasporto di rifiuti - che dovranno essere riportati nel relativo certificato di iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali - potrà essere assicurata anche mediante contratti di locazione finanziaria con soggetti terzi, etc., leasing o altro titolo di disponibilità.

Il concorrente dovrà garantire la disponibilità minima dei seguenti mezzi, che dovranno essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi approvati con DM 13 febbraio 2014 - punto 4.3.2 (ossia 30% minimo di veicoli con caratteristiche: EURO 5 o ibridi o alimentati a metano o GPL o elettrici), e/o attrezzature, di cui dovranno essere fornite, in fase di verifica dei requisiti, le carte di circolazione, le schede tecniche e foto:

- I mezzi e le attrezzature per le quali il concorrente deve dichiarare la disponibilità nel numero minimo pari ad 1 (una) unità salvo quanto diversamente indicato dalla Stazione Appaltante, sono i seguenti:



- autospazzatrice meccanica di tipo meccanico, con impianto di abbattimento delle polveri a secco, munita di filtri in grado di garantire un filtraggio fino a 5 micron e un'emissione dell'aria proveniente dall'aspirazione con un contenuto di particelle non superiore a 0,1 mg/mc, completa di cassone contenitore di rifiuti e assicurare una superficie spazzabile non inferiore a 25.000 mq/h;
- minispazzatrice aspirante;
- autocompattatore, per il prelievo e trasporto alla pubblica discarica dei rifiuti depositati all'interno dei cassonetti, corredato di contenitore stagno rispondente alle normative vigenti in materia di trasporto di rifiuti solidi urbani;
- autobotte per l'innaffiamento, il lavaggio delle strade e dei piazzali e per l'abbattimento delle polveri; essa dovrà essere dotata di pompa volumetrica, munita di apparecchiatura irroratrice stradale con ugelli spruzzatori laterali e centrali per assicurare il lavaggio di una striscia di almeno 3 m per ogni passaggio;
- n. 2 spazzaneve meccanico a pala o turbina;
- n. 2 pala meccanica;
- autobotte della capacità volumetrica di almeno 10 mc per il prelievo e trasporto di rifiuti liquidi;
- autospurgo della capacità volumetrica di almeno 10 mc munito di canal jet con sonda scovolatrice ad alta pressione per pulizia sistema fognario;
- motocarro attrezzato per deodorizzazione;
- macchina lava-cassonetti;
- decespugliatore;
- materiale ed attrezzatura idonea al servizio di derattizzazione;
- materiale di sicurezza anticontaminante per interventi urgenti inerenti la fuoriuscita di sostanze pericolose da containers od altro (tute anticontaminazione, maschere, ecc.);
- scorta congrua di materiali oleoassorbenti, idrorepellenti, prodotti biofissanti di origine naturale, materiale criogeno idoneo (caso di ghiaccio), esche rodenticide regolarmente registrate al Ministero della Sanità e rispondenti a tutte le norme vigenti e quanto altro per assicurare il servizio, in oggetto, eseguito a regola d'arte ed rispettoso delle vigenti normative.
- cassonetti idonei, dislocati come da tabella di seguito riportata:



AREA	CASSONETTO 1700 LITRI [N°]	CASSONETTO 360 LITRI [N°]
A - biglietteria	6	12
B - parcheggio tir	0	5
C - molo sud	0	5
D - scalo Marotti	0	3
E - porto antico	34	60
F - darsena Marche	0	5
G - Tubimar	6	5
H - mercato ittico	2	5
totale	48	100

I cassonetti debbono essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi approvati con D.M. 13 febbraio 2014 (Allegato 1 – punto 4.3.1) e debbono avere dotazioni tali da non poter essere rimossi e/o spostati, anche accidentalmente, dai punti prestabiliti e tali da poter resistere all'azione degli eventi atmosferici (vento forte, pioggia battente, ecc.).

N.B.: in fase di verifica dei requisiti ex art. 83 del D.Lgs 50/2016, il concorrente dovrà fornire le schede tecniche e le foto di tutti i mezzi e/o attrezzature dei quali ha dichiarato di avere il possesso/disponibilità. Nel caso l'impresa abbia dichiarato la disponibilità degli stessi, dovrà fornire una dichiarazione del soggetto che si impegna a garantire la disponibilità per tutta la durata dell'appalto, o produrre eventuale contratto di locazione/leasing.

6.3.3. Possesso di certificazioni

- Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore "raccolta e trasporto rifiuti".

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.



- Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla/e norma/e UNI EN ISO 14001:2015 al Regolamento CE 1221/2009-EMAS idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di una aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo:

- **Iscrizione alla CCIAA, o ad altro organismo equivalente per i soggetti non residenti in Italia, da cui risulti che il concorrente esercita un'attività inerente a quella oggetto del presente Capitolato Speciale.**
- **l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).**
- **possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla/e norma/e UNI EN ISO 14001:2015 al Regolamento CE 1221/2009-EMAS idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto di gara.**

deve essere posseduto da:



a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE;

b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo

- **al certificato vigente di iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali di cui all'art. 212 del D.L. vo 3.4.2006, n. 152 per l'espletamento dei servizi di cui al presente disciplinare;**

deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso ed in particolare:

- l'iscrizione all'Albo nella Categoria 1 classe minima F dall'operatore economico incaricato dello svolgimento delle attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati, nonché per lo spazzamento meccanizzato;

- l'iscrizione all'Albo per le categorie 4 Classe F e 5 Classe F dall'operatore economico incaricato dello svolgimento del servizio di raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi

Il requisito relativo

- **certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNICEI EN 45000;**

deve essere posseduto dal raggruppamento o consorzio o GEIE nel suo complesso.

Almeno una delle imprese raggruppate deve essere in possesso della certificazione richiesta.

A pena di esclusione i requisiti relativi a: **fatturato globale d'impresa | fatturato specifico di impresa | Possesso/disponibilità di mezzi ed attrezzature| avvenuto svolgimento svolto nell'ultimo triennio, decorrente dalla data di pubblicazione del bando di gara, servizi analoghi a quello oggetto di gara**

devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Detti requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria, la quale deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI



I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti relativi a:

- **iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d. m. 7 luglio 1997, n. 274 da cui risulti che il concorrente esercita un'attività inerente a quella oggetto della presente procedura di gara;**
- **certificato vigente di iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 3.4.2006, n. 152 per l'espletamento dei servizi di cui al presente disciplinare tecnico;**
- **l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016);**

deve essere posseduto dal consorzio e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria (punto 6.2) nonché tecnica e professionale (punto 6.3.1. e 6.3.2)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi a:

- **possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNICEI EN 45000;**
- **possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla/e norma/e UNI EN ISO 14001:2015 al Regolamento CE 1221/2009-EMAS idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto della gara;**

dalle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti come previsto dall'art. medesimo al comma 2 – bis.



La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

7) AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni **UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001:2015** comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.



Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro **15 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

8) SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'affidatario del contratto esegue in tutto e in proprio i servizi compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, acquisendo la preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante.

Fermo restando che non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto l'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni:

90610000-6 Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade

90510000-5 Servizi di sgombero neve

per le seguenti motivazioni:

- in merito ai servizi di pulizia e spazzamento delle strade e dei piazzali, è necessario evitare la compresenza di più imprese nell'esecuzione delle lavorazioni, sia per rafforzare il controllo delle prestazioni affidate in appalto in relazione alla loro complessità e specificità esecutiva, sia per ridurre i rischi interferenziali potenzialmente derivanti per la salute e la sicurezza fisica dei lavoratori nonché della pubblica incolumità in genere;
- in merito ai servizi di sgombero della neve, oltre alle esigenze di cui al punto precedente, emerge la necessità imprescindibile dell'immediato ripristino della corretta e sicura funzionalità degli spazi portuali interessati, onde impedire ogni pregiudizievole conseguenza di collettivo interesse.



Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9) **GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad €. **11.169,31**. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento mediante "PagoPA", accedendo dal Sito istituzionale di questa Autorità al link: <https://porto.ancona.it/it/pago-pa> e selezionando nell'elenco della "Tipologia di pagamento previste" in calce la dicitura "**Pagamenti vari**" che rimanda al sito "MPAYMENT" per la compilazione e la stampa dell'avviso di pagamento che riporterà il codice **IUV** con il quale procedere al pagamento di quanto dovuto. Si precisa che nella compilazione della "Causale del Servizio" dovrà essere riportato l'oggetto del presente appalto;

b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare



che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet.

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;



c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate.

Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10) SOPRALLUOGO (facoltativo)



E' facoltà delle imprese effettuare un sopralluogo presso i luoghi di espletamento del servizio, per prendere visione delle aree ove dovranno essere svolte le prestazioni oggetto dell'appalto.

L'eventuale richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo PEC sotto specificato:

Indirizzo pec: segreteria@pec.porto.ancona.it

La richiesta di sopralluogo dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo e codice fiscale del concorrente (*in caso di A.T.I. costituita o costituenda dovrà essere indicato il nominativo e codice fiscale di tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento costituito o costituendo*); recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La mancata effettuazione del sopralluogo, in quanto meramente facoltativo, non comporta l'esclusione dalla gara.

11) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 140,00 secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC numero 1121 del 29 dicembre 2020 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020> o successiva delibera.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

È possibile contattare ANAC al numero verde 800-896936 che fornisce informazioni sulle attività istituzionali ed assistenza sui servizi on-line. È attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00.



12) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante, in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", presso l'indirizzo: <https://autoritaportualeancona.acquistitelematici.it>. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

A tal fine il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
 - o Anagrafica
 - o Legale rappresentante
 - o Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- **I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.**

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti e da costituire, di ogni tipo di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.



Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle diverse imprese e le specifiche imprese consorziate che eseguono la somministrazione.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, l'indirizzo di posta certificata.

Nel caso in cui il concorrente non abbia indicato l'indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti di ordine generale.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la data di scadenza, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);



- in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;
- devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a carico del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta TELEMATICA A contiene, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE secondo il modello presente sulla piattaforma digitale, su supporto informatico, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione, in formato .pdf, redatta in bollo (€ 16,00), preferibilmente secondo il facsimile di cui all'allegato 1.1., deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio.

N.B.(La documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo: I concorrenti devono produrre idoneo documento di attestazione dell'assolvimento imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente. Le offerte non in regola con il bollo sono considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura ma verranno comunicate al competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate. Il concorrente deve inviare e far pervenire alla Stazione appaltante, mediante inserimento nella busta digitale "A", l'attestazione del pagamento degli oneri di bollo relativi all'istanza e all'offerta economica. A titolo esemplificativo, i concorrenti possono allegare



copia scansionata del foglio sui cui viene apposta la marca da bollo, debitamente annullata, con l'indicazione del numero CIG della presente procedura di gara, o, in alternativa, ricorrendo alla marca da bollo virtuale, allegando il file della ricevuta relativa al pagamento del bollo).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa al lotto in questione (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1 lett. a) e f) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è **sottoscritta digitalmente, con firma digitale in corso di validità:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere **sottoscritta digitalmente, con firma digitale in corso di validità** dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere **sottoscritta digitalmente, con firma digitale in corso di validità** dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere **sottoscritta digitalmente, con firma digitale in corso di validità** dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 2 lett. f) del Codice, la domanda è **sottoscritta digitalmente, con firma digitale in corso di validità** dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:



- a) **copia conforme all'originale della procura (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore).**

14.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), in formato .pdf, ai sensi dell'art. 85 del Codice, che costituisce un'autodichiarazione attestante che il Concorrente non si trova in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e soddisfa gli altri requisiti di partecipazione stabiliti dal Bando di gara ai sensi dell'art. 83 del Codice.

Il concorrente compila e **sottoscrive digitalmente con firma digitale** il DGUE secondo il modello presente sulla piattaforma digitale, **allegato 1.2**, messa a disposizione in "Documentazione Amministrativa" secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) **DGUE, a firma dell'ausiliaria**, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria**, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (*A tal fine può essere utilizzato il modulo di cui all'Allegato 1.4*);
- 3) **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria** con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (*A tal fine può essere utilizzato il modulo di cui all'Allegato 1.4*);
- 4) **originale o copia autentica del contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;



5) **PASSOE** dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO



14.3.1) Dichiarazioni integrative”, rese utilizzando preferibilmente il modulo di cui all’Allegato 1.3, allegato al presente disciplinare – sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio (sia costituito sia non ancora costituito), le dichiarazioni integrative devono essere sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio **ovvero** devono essere prodotte tante dichiarazioni integrative quanti sono i componenti il costituendo raggruppamento o consorzio, ognuna sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del componente.

Le dichiarazioni integrative possono essere sottoscritte digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

14.3.2) (in caso di raggruppamento o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero **l’atto costitutivo in copia autentica** del consorzio o GEIE.

14.3.3.) **Dichiarazione sostitutiva di cui all’Allegato 1.5** ai sensi dell’art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000, **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, con la quale dichiara:

i dati di iscrizione alla CC.IAA., i nominativi, le qualifiche, le date di nascita, i codici fiscali, le date di inizio e di termine di validità della carica ricoperta, la residenza degli eventuali titolari e direttori tecnici se si tratta di impresa individuale, tutti i soci e direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari e direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice, legale rappresentante, dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, direttori tecnici, sindaci e soggetti che svolgono i compiti di vigilanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di Società di capitali, altri tipi di società o consorzio (S.p.A., S.a.p.A., S.r.l., S.r.l.s. ecc.).

N.B.: in caso di partecipazione in A.T.I., tale dichiarazione dovrà essere presentata a cura di ciascuna impresa associata.

Nel caso in cui si ricorra all’avvalimento la dichiarazione dovrà essere resa anche dall’impresa ausiliaria.

14.3.4) Una cauzione provvisoria di cui all’art. 93 del D.lgs. 50/2016 dell’importo di € 11.169,31 pari al 2% dell’importo (annuale) complessivo dell’appalto.

Si fa rinvio alle prescrizioni di cui al precedente paragrafo 9).

Dichiarazione di Impegno da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all’art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell’articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.



Tale impegno può essere contenuto all'interno della cauzione provvisoria (qualora la stessa sia rilasciata in forma di fideiussione) oppure dovrà risultare da atto separato ed inserito all'interno dell'area Busta Amministrativa. L'impegno non deve indicare alcun limite di importo della garanzia, né in valore assoluto né in valore percentuale.

Si precisa che detto impegno dovrà essere rilasciato anche nel caso in cui la cauzione provvisoria sia stata costituita in contanti;

14.3.5) Documento “**PASSOE**” rilasciato dal servizio **AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'A.N.AC. – Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato – **AVCPASS**) secondo le istruzioni ivi contenute;

14.3.6) Ricevuta di pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a euro 140,00;

14.3.7) (in caso di avvalimento) Tutte le dichiarazioni e documentazioni previste dall'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e nello specifico:

a. all'interno del proprio DGUE (cfr. Parte II – Sezione “C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI”) il Concorrente dovrà rendere la dichiarazione che intende avvalersi di altro soggetto per soddisfare i requisiti speciali necessari per la partecipazione alla gara,

b. all'interno del proprio DGUE (cfr. Parte II – Sezione “C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI”), il Concorrente dovrà indicare gli specifici requisiti di cui si intende avvalere e la denominazione dell'impresa ausiliaria;

c. all'interno della Busta Amministrativa dovrà essere prodotta la seguente ulteriore documentazione:

- **DGUE sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria**, contenente l'attestazione del possesso da parte dell'impresa ausiliaria stessa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché dei requisiti tecnici oggetto di avvalimento (si vedano anche le indicazioni riportate in Allegato 1.2 - Guida alla compilazione del Documento Unico di Gara Europea); -

- **Dichiarazione sottoscritta con firma digitale in corso di validità dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria resa utilizzando preferibilmente il modulo di cui all'Allegato 1.4, “ALTRE DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA AUSILIARIA”** attestante il possesso da parte della stessa dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento **A tal fine può essere utilizzato il modulo di cui all'Allegato 1.4**

- **Dichiarazione sottoscritta con firma digitale in corso di validità dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, resa utilizzando preferibilmente il modulo di cui**



all'Allegato 1.4, "ALTRE DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA AUSILIARIA", con cui la stessa si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente. A tal fine può essere utilizzato il modulo di cui all'Allegato 1.4;

- **originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente** a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, ultimo cpv del D. Lgs. n. 50/2016 il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

14.4) DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte con firma digitale secondo le modalità di cui al punto 14.1. (Domanda di partecipazione).

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;



- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

N.B. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Fermo restando il necessario possesso dei requisiti di partecipazione richiesti alla data di presentazione delle offerte, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 83, comma 9, del Codice e nei limiti ivi fissati, la Stazione Appaltante avvierà il procedimento di "soccorso istruttorio" previsto dal citato art. 83 e di seguito descritto:

Tale procedimento sarà avviato qualora la Stazione Appaltante riscontri la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, fatta eccezione per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale afferenti all'offerta tecnica ed economica.

Nel caso in cui siano rilevate più mancanze e/o incompletezze e/o irregolarità essenziali, La stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In mancanza di regolarizzazione entro il termine assegnato dalla Stazione appaltante, il Concorrente sarà escluso dalla procedura.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 83, comma 9 ultimo periodo, del Codice, costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In tali casi, quindi, non sarà attivato il procedimento di soccorso istruttorio sopra descritto e si procederà ad escludere il Concorrente dalla procedura.



Ai fini dell'individuazione delle fattispecie che possono dar luogo al procedimento di soccorso istruttorio (con o senza pagamento di sanzione), la Stazione appaltante si riserva di fare riferimento anche alle indicazioni contenute nella Determinazione ANAC n. 1/2015, in quanto compatibili con le disposizioni del Codice.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Ferme restando le previsioni del Codice e delle altre disposizioni normative applicabili, nonché le cause di esclusione espressamente previste dal presente Disciplinare, saranno altresì esclusi dalla Procedura i Concorrenti che presentino un'offerta:

1. il cui contenuto o la cui provenienza siano incerti;
2. sottoposta a condizioni, eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni specificate nel Capitolato Speciale di appalto e nello Schema di Contratto e negli altri atti di gara;
3. che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni del Capitolato speciale di Appalto e dello Schema di Contratto e degli altri atti di gara;
4. che non abbia le caratteristiche minime stabilite dal Capitolato speciale di Appalto o dallo Schema di Contratto o altri atti di gara, ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito nei predetti documenti della Procedura;
5. incomplete e/o parziali;
6. ove all'interno delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica si rinvenissero elementi che possano rendere palese, direttamente od indirettamente, l'offerta economica.

Costituiscono, altresì, causa di esclusione dalla Procedura:

- i) la mancata regolarizzazione entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante, in caso di attivazione del procedimento di "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del Codice;
- ii) le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, in quanto irregolarità essenziali non sanabili ai sensi dell'art. 83, comma 9 ultimo periodo, del Codice;
- iii) la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale afferenti all'offerta tecnica ed economica, ai sensi dell'art. 83, comma 9 secondo periodo, del Codice;
- iv) la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità che determini una violazione del rispetto dei principi di inalterabilità del contenuto dell'offerta, di certezza in ordine alla provenienza della stessa, di segretezza, e di inalterabilità delle condizioni in cui versano i Concorrenti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara, in conformità alle indicazioni formulate dall'ANAC nella Determinazione n. 1/2015.

Saranno, inoltre, esclusi dalla procedura i Concorrenti:

A. coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra Concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;

B. per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto, tra gli operatori economici interessati;



C. che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci: - comportano sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000; costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Stazione Appaltante si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Saranno considerate inammissibili le offerte:

- a. presentate oltre il termine di scadenza fissato;
- b. in relazione alle quali si ritengano sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- c. giudicate anormalmente basse;
- d. prive della qualificazione necessaria;
- e. superiori ai singoli importi posti a base di gara.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 101 e ss. del Trattato di Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, la Stazione Appaltante si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera c), del Codice, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette dalla Stazione Appaltante stessa. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

15) OFFERTA TECNICA

La busta TELEMATICA "B – Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione:

Nell'apposito step "offerta tecnica", il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà caricare la propria offerta tecnica **in formato .pdf sottoscritta digitalmente con firma digitale in corso di validità**, consistente in:

- relazione tecnico-descrittiva riguardante ciascun criterio di valutazione, così come riportato al paragrafo 17) del presente disciplinare.

Per ogni elemento di valutazione dovrà essere predisposto un apposito capitolo, ben distinto dagli altri.



Il concorrente potrà dedicare a ciascun capitolo un numero di pagine a sua scelta, fermo restando il limite massimo, riferito all'intera relazione tecnica, di n. 15 (quindici) facciate (carattere Arial 11, interlinea 1,5) contenente tutto quanto utile o necessario per l'attribuzione dei punteggi previsti dal presente Disciplinare e dovrà esporre in modo completo e dettagliato gli aspetti oggetto di valutazione.

Ai fini del conteggio delle facciate non saranno presi in considerazione indici, sommari, copertine, schede tecniche e/o deplianti relativamente ai mezzi, alle attrezzature, agli strumenti ed ai prodotti che si intendono utilizzare nell'esecuzione dell'appalto allegate alla relazione tecnico descrittiva.

La relazione tecnico - descrittiva e i relativi documenti allegati deve essere resa e sottoscritta, a pena di esclusione, a con firma digitale in corso di validità:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

N.B.: si specifica che la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 15 MB. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico di negoziazione sono attribuite ai soggetti attraverso i sistemi di autenticazione informatica previsti dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni del sistema.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente conferma la propria partecipazione cliccando il relativo pulsante e visualizza la pagina indicante la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

N.B.: si specifica inoltre che (prima della scadenza per la presentazione delle offerte) in caso occorra apportare delle modifiche ai documenti presentati, è possibile annullare la partecipazione alla procedura e ricompilare i dati.

Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente disciplinare di gara.

Si precisa fin d'ora che l'offerta tecnica presentata degli operatori economici diventerà parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario, quindi un obbligo per l'appaltatore stesso con riguardo alle proposte qualitative e quantitative e metodologie descritte, le quali assumeranno rilevanza di obbligo contrattuale e che comporteranno eventuale risoluzione in caso di mancato adempimento.



16) OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica predisposta in formato .pdf sottoscritta digitalmente con firma digitale in corso di validità, preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara e dovrà contenere i seguenti elementi:

- 1) **Indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) complessivo sull’importo annuo a base di gara.** In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere;
- 2) **Impegno ad applicare il predetto ribasso all’importo previsto nel caso di esercizio dell’opzione di prosecuzione del contratto sino ad 1 (uno) ulteriore anno nei termini previsti dal capitolato speciale di appalto;**
- 3) **Dichiarazione relativa all’ammontare complessivo dei propri costi annuali della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell’articolo 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016, che non devono essere pari a zero euro. Gli importi, anche se dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall’Italia, devono essere espressi in euro;**
- 4) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico concorrente, o da suo procuratore, di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l’offerta **per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.**

Gli importi, anche se dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall’Italia, devono essere espressi in euro.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1), 2), 3) 4), a pena di esclusione, devono essere rese e sottoscritte con firma digitale in corso di validità:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l’ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

N.B.: si specifica che la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 15 MB. Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito del sistema informatico di negoziazione sono attribuite ai soggetti attraverso i sistemi di autenticazione informatica previsti dalla stazione appaltante ai sensi dell’art. 1, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni del sistema.



La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente conferma la propria partecipazione cliccando il relativo pulsante e visualizza la pagina indicante la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

N.B.: si specifica inoltre che (prima della scadenza per la presentazione delle offerte) in caso occorra apportare delle modifiche ai documenti presentati, è possibile annullare la partecipazione alla procedura e ricompilare i dati.

Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente disciplinare di gara.

17) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, a favore del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, così come determinata mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 (punti):

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA (proposta tecnico operativa)	80
OFFERTA ECONOMICA	20
Totale	100

17.1) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Gli elementi di valutazione ed i relativi fattori ponderali massimi che verranno presi in considerazione per l'esame dell'offerta tecnica sono indicati di seguito.

PROPOSTA TECNICO OPERATIVA – RIPARTIZIONE PUNTEGGI INTERMEDI

N.	CRITERI VALUTAZIONE	SUBCRITERI	PUNTI D MAX
A)	Proposte di rendicontazione e gestione informatizzata del servizio (Punti max 10)		10
B)	Struttura organizzativa (Punti max 55)	B1- metodologia organizzativa impiegata nel servizio	25
		B2- Piano di formazione del personale impiegato	10



		B3 Metodologia di impiego di attrezzature e mezzi funzionali all'espletamento dei servizi	20
C)	Gestione delle situazioni impreviste e imprevedibili (neve, sversamenti, ecc) (Punti max 15)		15
TOTALE			80

A-PROPOSTE DI RENDICONTAZIONE E GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO

Il concorrente dovrà illustrare eventuali proposte di miglior rendicontazione del servizio e l'impiego di software per la gestione informatizzata dello stesso che permettano al contempo: il monitoraggio trasparente delle attività eseguite tanto da parte dell'Appaltatore quanto da parte della Stazione Appaltante; la pianificazione, attivazione tempestiva e rendicontazione dei servizi ordinari e straordinari; lo sviluppo di processi di analisi dei risultati volti al miglioramento continuo dei singoli servizi.

Si darà particolare rilievo all'impiego di software dedicati alla gestione trasparente e condivisa con la Stazione Appaltante del servizio in termini di pianificazione degli interventi, loro rendicontazione e sviluppo nell'ottica del miglioramento del servizio manutentivo globale delle aree. *(punteggio massimo attribuibile: 10 punti).*

B-STRUTTURA ORGANIZZATIVA

B1 – METODOLOGIA ORGANIZZATIVA IMPIEGATA NEL SERVIZIO

Dovranno essere indicate le misure organizzative, le proposte e le metodologie atte a garantire la massima qualità nell'esecuzione del servizio in termini di efficienza ed efficacia.

Saranno considerate migliori quelle offerte per le quali la relazione dimostri la presenza di proposte organizzative che garantiscano una maggiore flessibilità d'intervento e la presenza di personale nell'arco della giornata.

La valutazione avverrà sulla base delle proposte che evidenzino un miglioramento delle condizioni igieniche nelle diverse aree oggetto di espletamento del servizio e che offrano comprovate soluzioni finalizzate a garantire, durante l'esecuzione dei servizi, la minore interferenza con l'operatività delle attività in essere nelle diverse aree specifiche oggetto di intervento.

Si darà particolare rilievo all'adeguatezza ed efficacia della struttura organizzativa proposta al fine di dare attuazione alle soluzioni tecniche proposte, alla chiarezza e coerenza nell'individuazione e qualificazione dei ruoli e dei compiti del personale che si interfacerà con la Stazione Appaltante per la coordinata gestione della Commessa *(punteggio massimo attribuibile: 25 punti).*

B2 –PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO



Il concorrente dovrà produrre il piano di formazione del personale, comprensivo delle modalità di attuazione del medesimo, specificatamente predisposto in relazione all'esecuzione del presente appalto con riguardo ai vari ruoli professionali previsti ai fini dello svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio.

La valutazione avverrà sulla base delle proposte che evidenzino l'idoneità del piano formativo a fornire competenze tecniche idonee necessarie a realizzare correttamente il servizio riducendone gli impatti ambientali. *(punteggio massimo attribuibile: 10 punti)*.

B3 - METODOLOGIA DI IMPIEGO DI ATTREZZATURE E MEZZI FUNZIONALI ALL'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI:

Il concorrente dovrà indicare nel dettaglio l'insieme di attrezzature e mezzi che intende utilizzare nell'esecuzione dei servizi oggetto del Capitolato, descrivendone la relativa metodologia d'impiego. Nello specifico verranno positivamente valutate le metodologie proposte che, a fronte del mantenimento/miglioramento degli standard qualitativi previsti dal capitolato Speciale di appalto, evidenzino una concreta riduzione degli impatti ambientali derivanti dall'utilizzo di detti mezzi/attrezzature e i relativi benefici conseguenti in ordine alla sostenibilità ambientale.

(punteggio massimo attribuibile: 20 punti).

C – GESTIONE DELLE SITUAZIONI IMPREVEDIBILI (NEVE, SVERSAMENTI, ecc)

Il concorrente dovrà indicare nel dettaglio le modalità operative, anche in termini di tempistica, adottate per la gestione delle situazioni imprevedibili.

Nello specifico verranno positivamente valutate le soluzioni proposte che dimostrino la capacità di far fronte efficacemente, nei tempi previsti, anche mediante riduzione dei tempi di preavviso minimo rispetto al parametro di ore 6 indicato nel capitolato speciale di appalto, a tutti gli adempimenti richiesti a fronte delle circostanze a titolo esemplificativo e non esaustivo di neve, sversamenti e raccolta materiali abbandonati etc. *(punteggio massimo attribuibile: 15 punti)*.

17.2) METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

OFFERTA TECNICA - La Valutazione dell'offerta tecnica avviene, per i criteri indicati al paragrafo 17.1 come segue:

Il criterio di attribuzione dei punteggi, in applicazione delle Linee guida ANAC n. 2 approvate con delibera n. 1005 del 21.9.2016, sarà il seguente:

- attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio/subcriterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Ciò, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:



NON VALUTABILE	0
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,3
SUFFICIENTE	0,6
DISCRETO	0,7
BUONO	0,8
OTTIMO	1

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio/sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

L'attribuzione del punteggio riferito ai criteri/subcriteri di valutazione dell'offerta tecnica indicati al paragrafo 17.1 all'i-esimo concorrente scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile al criterio / sub criterio stesso moltiplicato per il coefficiente medio relativo al giudizio assegnato.

17.3) METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL' OFFERTA ECONOMICA

Offerta mediante indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) complessivo sull'importo di n. 1 (uno) anno a base di gara

Modalità di attribuzione del punteggio:

Formula "con interpolazione lineare"

$$D_i = (R_i/R_{max}) * 20$$

dove, per ciascuna voce di offerta economica:

R_i =valore dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente i-esimo;

R_{max} =valore dell'offerta (ribasso percentuale) più conveniente

D_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

In presenza di una sola offerta ammessa e valida non si attribuisce alcun punteggio economico e si colloca detta offerta al 1° posto della graduatoria provvisoria.

17.4) METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO

La commissione procederà all'attribuzione del punteggio totale (PT) conseguito dai singoli concorrenti, tenuto conto sia del punteggio conseguito per l'offerta tecnica che per quella economica, e valido per la formazione della graduatoria che sarà così calcolato:

$$PT = A_i + B_i \text{ (dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai relativi sub criteri)} + C_i + D_i$$

I riparametrazione Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo



all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

II riparametrazione Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

18) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente". La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta telematica pubblica avrà luogo presso la sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, sita in Molo S. Maria – Porto 60121 Ancona, nel giorno e nell'ora stabiliti al **punto IV.2.7)** del Bando di gara.

Tale seduta telematica pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo di pubblicazione sulla piattaforma e sul sito informatico della stazione appaltante almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute telematiche pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo di pubblicazione sulla piattaforma e sul sito informatico della stazione appaltante almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;



e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

20) VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP o il seggio di gara istituito ad hoc accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma

In caso riparametrazione, la commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.



La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.3 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.



Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente.

Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.



L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante”.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 10.000,00.

Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI



Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25) CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel presente contratto, si applicano, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016 ss. mm. ii., le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento di personale dipendente dal precedente affidatario del servizio. In tal senso l'appaltatore, nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del presente contratto e con la pianificazione e l'organizzazione del lavoro elaborata ai fini del contratto medesimo, è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei C.C.N.L. di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Tale assorbimento dovrà avvenire compatibilmente con le mutate condizioni derivanti dall'espletamento del presente appalto, dei contesti sociale e di mercato in cui si inseriscono, a condizione che il numero e la qualifica dei lavoratori da assorbire siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

Resta fermo il principio per cui ciascuna impresa è libera di formulare l'offerta per il presente appalto secondo le proprie strategie organizzative, nel rispetto degli obblighi derivanti dalle norme applicabili e dal CCNL.

Fermo quanto sopra, con nota prot. n. 16442 del 29/12/2021, l'attuale operatore affidatario del servizio ha comunicato:

“ ... tenuto conto di quanto previsto dall'art. 6 del CCNL Utilitalia Servizi Ambientali vigente, si comunica segue:



- 1) *il numero medio di personale impiegato per garantire l'espletamento del servizio secondo le specifiche previsioni contrattuali è pari a n. 4 unità;*
- 2) *non è presente personale in via esclusiva e/o prevalente."*

26) CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [<https://porto.ancona.it>].

27) ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante richiesta inoltrata a mezzo pec all'indirizzo segreteria@pec.porto.ancona.it.

28) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ancona, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata al presente disciplinare

Il Responsabile Unico del Procedimento

Geom. Marco Brugiapaglia



Informativa

(articolo 13-14, Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR")

CHI SIAMO

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale
Sede: Molo S. Maria - 60121 Ancona (AN)
Tel.: +39.071207891 / +39.0712078940
e-mail: info@porto.ancona.it
Sito web: <https://www.porto.ancona.it/>

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI: Morolabs Srl - Riferimento: Avv. Massimiliano Galeazzi
Tel. / FAX: 071.9030585 / 071.2210025
e-mail: privacy@porto.ancona.it

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale è il **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** dei dati personali che La riguardano (Interessato) e che sono forniti, o che comunque verranno acquisiti, durante lo svolgimento della procedura. Possono essere comunicati con la modulistica cartacea o inviati tramite gli strumenti del web, nel momento di una qualsiasi richiesta oppure provenienti da altri enti pubblici.

I dati da Lei forniti sono raccolti e conservati dal Responsabile Unico del Procedimento.

Il **RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI** (o *Data Protection Officer -DPO*) è il Suo punto di contatto per qualsiasi questione o problema legati all'applicazione del Regolamento.

COSA FACCIAMO CON I VOSTRI DATI (Categorie dati, requisito necessario)

L'Autorità tratterà, a seguito di vostra espressa richiesta di partecipazione alla procedura, dati personali "comuni" e in alcuni casi "dati particolari" e "giudiziari". Saranno indicate nel bando di gara tutte le informazioni necessarie e comunque il personale dell'ente sarà a disposizione per fornirle qualsiasi ulteriore informazione. La stazione appaltante potrà, ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 2016, acquisire autonomamente i Suoi dati personali per l'adempimento di obblighi legali.

Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto corrisponde a un obbligo legale e contrattuale, pertanto l'eventuale mancato conferimento degli stessi comporterà l'impossibilità di svolgere la dovuta istruttoria con conseguente esclusione dalla gara stessa.

PERCHÉ TRATTIAMO I VOSTRI DATI (Finalità, base giuridica)

Trattiamo i Suoi dati per la gestione delle istanze e delle dichiarazioni, al fine di permettere il corretto sviluppo del procedimento di gara, oltreché per la gestione del rapporto precontrattuale, contrattuale e per gli adempimenti correlati; per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e pubblicistiche, per l'adempimento degli obblighi di legge come le norme civilistiche, fiscali, contabili, di gestione amministrativa e di sicurezza, ma anche per le comunicazioni di servizio, per la gestione dei reclami e infine per il riscontro delle richieste inoltrate. Non è quindi necessario richiedere il suo consenso, poiché i trattamenti sono sempre strettamente legati alle funzioni istituzionali o contrattuali.

Il Trattamento è effettuato sulla base degli obblighi di legge previsti in materia, per l'esecuzione di misure precontrattuali e per l'eventuale gestione del rapporto contrattuale, ivi compresi gli adempimenti correlati, oltre che per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e pubblicistiche (art.6 GDPR). Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Pertanto, in mancanza dei dati necessari allo svolgimento del procedimento, non sarà possibile dare seguito alla fase istruttoria relativa all'istanza presentata.

COME TRATTIAMO I VOSTRI DATI E CON QUALI MEZZI (Modalità di trattamento)

I Suoi dati personali saranno trattati dagli uffici dell'ente, in formato cartaceo e digitale. Adottiamo tutte le misure tecniche e organizzative utili ad evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione illecita, modifica o distruzione. Per alcuni trattamenti utilizziamo anche il cloud, ma con i data center posizionati esclusivamente in Europa e con

fornitori adeguati alle normative vigenti. Soltanto il personale autorizzato dal Titolare può accedere per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi. Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione.

DOVE E A CHI FINISCONO I VOSTRI DATI (Comunicazione a terzi e categorie di destinatari)

I dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni, come alla Autorità giudiziaria, al Ministero dell'Interno/Prefetture, all'Agenzia delle entrate ed enti previdenziali o altri operatori economici richiedenti nell'ambito e nel rispetto della vigente normativa in materia di appalti pubblici. I dati personali raccolti saranno trattati solo dagli uffici interni all'Ente preposti alla gestione delle procedure di gara. I soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali, per le finalità sopra individuate, sono tenuti al rispetto della riservatezza delle informazioni trattate ai sensi del GDPR. L'Ente può avvalersi di soggetti esterni per l'espletamento di determinate attività. Tali professionisti o aziende saranno nominati Responsabili e saranno istruiti a trattare i dati personali in massima sicurezza. I dati non saranno mai diffusi, se non per rispettare specifici obblighi di legge, per es. in materia di trasparenza.

I Suoi dati personali, anche se raccolti da una specifica area, potranno essere utilizzati dal Titolare anche per esigenze di altri settori, purché il trattamento sia sempre connesso al perseguimento delle finalità istituzionali o contrattuali.

I Suoi dati possono essere comunicati all'esterno ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al GDPR.

QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I VOSTRI DATI (Periodo di conservazione)

I suoi dati sono trattati e conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, nel rispetto di termini previsti dal contratto e per legge.

DA CHI RICEVIAMO I VOSTRI DATI (Fonte e categorie dei dati)

Nell'ambito delle procedure di gara raccogliamo i dati personali direttamente dall'Interessato. Se necessario ai fini del rapporto eventualmente facciamo richieste a enti pubblici o svolgiamo delle ricerche presso registri e/o banche dati pubbliche. Il Trattamento coinvolge principalmente dati personali comuni e di contatto. Trattiamo dati particolari solo se conferiti direttamente dall'Interessato. In certi casi trattiamo anche dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi dell'art. 8 GDPR e 2-octies Codice Privacy, per es. per l'accertamento del requisito di idoneità morale. Saranno indicate nel bando di gara tutte le informazioni necessarie e comunque il personale dell'ente sarà a disposizione per fornirle qualsiasi ulteriore informazione.

QUALI SONO I VOSTRI DIRITTI

Può richiedere direttamente al Titolare del trattamento di vedere, correggere, cancellare o limitare i dati che trattiamo e che La riguardano. In alcuni casi, può anche opporsi o revocare il Suo consenso al trattamento; ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra enti pubblici. L'esercizio dei diritti avviene nei limiti previsti dagli artt. 23 GDPR, 2-undecies e 2-duodecies Codice Privacy.

COME POTETE ESERCITARE I VOSTRI DIRITTI

A volte l'evoluzione tecnologica non ci facilita il compito di proteggere i Suoi dati.

Se ha dei dubbi, se conserviamo dati errati, incompleti o se pensa che abbiamo gestito male i Suoi dati personali, La preghiamo di contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) oppure inviare una richiesta utilizzando il modulo di Richiesta di Accesso ai dati, scaricabile nella sezione GDPR del sito istituzionale.

Il nostro Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) esaminerà la Sua richiesta e La contatterà per risolvere al più presto il problema. Altrimenti ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).